



## **INTERN REGLEMENT VAN GEOGRAFICA**

### Artikel I: Functies van het praesidium

#### *Artikel 1, sectie 1: Taakomschrijving*

Elke praesidiumlid beschikt over een draaiboek waarin de specifieke taakomschrijving beschreven staat, inclusief tips van voorgangers die de functie uitoefenden en een overzicht van uitgaven voor een bepaalde activiteit. De taakomschrijving van elke functie wordt door de persoon die de functie in kwestie uitoefent bijgehouden, zodat de opvolger over een up to date draaiboek kan beschikken.

#### *Artikel 1, sectie 2: Praeses*

De Praeses vervult de rol van secretaris-generaal en neemt de uitvoering van de beslissingen van de vereniging conform het doel van de vereniging op zich. De Praeses is de hoogste bestuurlijke autoriteit die enkel rekenschap aflegt aan de praesidiumleden. De Praeses wordt getekend door grote morele kwaliteiten, is onbevooroordeeld en onpartijdig, en zorgt de functie waar te nemen mits respect voor de regels van kiesheid, hoffelijkheid en goede smaak.

#### *Artikel 1, sectie 3: Vice*

De Vice helpt de Praeses met het uitvoeren van diens taak en vervangt de laatstgenoemde zo deze verhinderd is. Deze persoon neemt tevens de taak van secretaris op zich en vergezelt tevens de Praeses op FK-vergaderingen. De Vice maakt een jaarverslag op dat alle openbare activiteiten bevat en dat wordt ingediend bij de Dienst Studentenactiviteiten (DSA) voor de vooropgestelde einddatum. De Vice plaatst de evenementen op het controlepaneel van de DSA.

#### *Artikel 1, sectie 4: Penning*

De Penning is de financiële verantwoordelijke van Geografica. Op elke vergadering brengt deze persoon verslag uit over de financiële toestand. De Penning kan slechts betalingen doen ter

uitvoering van de door het praesidium goedgekeurde verrichtingen, behoudens de gevallen van noodwendigheid. De Penning is verantwoordelijk voor elke betaling die onder de verleende machtiging heeft plaatsgevonden en kan niet ter verantwoording geroepen worden voor de financiële verrichtingen die voltrokken waren voor deze persoon in functie trad. De Penning blijft onverminderd verantwoordelijk voor de wijze van uitvoering van financiële verrichtingen dewelke voor deze persoon in functie trad een aanvang hebben genomen. De penningmeester maakt de boekhouding op.

#### *Artikel 1, sectie 5: Sport*

De functie Sport wordt bekleed door twee personen. De Sporten organiseren sportactiviteiten voor de leden van Geografica en zorgen ervoor dat Geografica deelneemt aan zoveel mogelijk disciplines op facultaire en interfacultaire toernooien (IFT). De Sporten nemen ook de nodige stappen zodat Geografica kan deelnemen aan het interfacultair sportkampioenschap (IFK) en de 12urenloop.

#### *Artikel 1, sectie 6: Cultuur*

De Cultuur staat in voor de organisatie van een brede waaier aan culturele activiteiten, waarvan er minimaal twee per academiejaar plaatsvinden. Daarnaast is deze persoon verantwoordelijk voor de organisatie van minstens één quiz, een meerdaagse excursie open voor alle (ere)leden en een meerdaagse excursie enkel voor het praesidium.

#### *Artikel 1, sectie 7: Feest*

De Feest staat in voor het organiseren van feestelijke activiteiten. Per semester worden minstens twee feesten gehouden en per academiejaar minstens één galabal.

#### *Artikel 1, sectie 8: Web*

De Web zorgt ervoor dat de website van Geografica up to date wordt gehouden. Deze persoon verstuurt tijdens de lesweken wekelijks een nieuwsbrief naar de (ere)leden om ze op de hoogte te houden van komende activiteiten. De Web is ook fotograaf van dienst op de evenementen van Geografica en staat het praesidium bij met het grafisch ontwerp van posts op sociale media.

#### *Artikel 1, sectie 9: Globe*

De Globe is verantwoordelijk voor de organisatie, het opmaken, het publiceren en het verdelen van het kringblad. Als hoofdredacteur kan deze persoon zich bijstaan door anderen, maar is zelf wel eindverantwoordelijke. Voor publicatie wordt de Globe voorgelegd bij de PR, die nagaat of alle contractuele verplichtingen namens sponsors worden nagekomen.

#### *Artikel 1, sectie 10: PR*

De PR staat in voor het bevorderen van de naamsbekendheid van Geografica binnen en buiten de Universiteit Gent. De staat eveneens in voor het zoeken van sponsors. Deze persoon is tevens verantwoordelijk voor de relatie met de ereleden.

#### *Artikel 1, sectie 11: Cursus*

De Cursus staat in voor het verdelen van leermateriaal. Dit omvat hoofdzakelijk het aan- en verkopen van cursusboeken beschikbaar in de handel, het verkrijgen van kopietoestemming van de professoren en het kopiëren en het verdelen van de kopieën.

#### *Artikel 1, sectie 12: Schachtentemmer*

De Schachtentemmer staat in voor de organisatie van de peter- en meterwerking, de doop, ontgroening en een schachtenkonvent. Deze persoon is tevens het aanspreekpunt voor alle nieuwe studenten. Voor de organisatie van de doop laat de Schachtentemmer zich bijstaan door een doopcomité.

#### *Artikel 1, sectie 13: Cantor*

De Cantor staat namens de Praeses in voor het organiseren van de cantussen, met een minimum van twee per semester en een maximum van acht per academiejaar. Deze persoon staat in voor het muzikale aspect op de cantus en helpt de Praeses bij het leiden van de cantus.

#### *Artikel 1, sectie 14: Milieu*

De Milieu denkt na over de duurzaamheid van de kring en organiseert duurzame activiteiten naar het voorbeeld van DUST (Duurzame Studentenverenigingen). De functie milieu wordt boven op een andere functie op zich genomen door een lid van het praesidium.

### *Artikel 1, sectie 15: Lustrum*

Deze persoon staat bij elk lustrumjaar in voor het organiseren van de festiviteiten ter ere van de vijfjaarlijkse verjaardag van Geografica. Een lustrumjaar wordt om de vijf jaar georganiseerd, gerekend vanaf het stichtingsjaar van Geografica. Deze functie kan gecombineerd worden met een andere functie, met uitzondering van de functie van Praeses.

### *Artikel 1, sectie 16: Vaste medewerkers*

Vaste medewerkers kunnen door het praesidium aangesteld worden op een praesidiumvergadering met een maximum van twee per academiejaar. Ze wonen de vergaderingen bij en zijn een helpende hand op evenementen van Geografica. Ze worden tot het praesidium gerekend en hebben stem- en spreekrecht op de praesidiumvergadering.

## Artikel II: Praesidiumattributen

### *Artikel 2, sectie 1: Algemeen*

Praesidiumleden met uitzondering van vaste medewerkers worden door de vereniging voorzien van een lint in de blauw-rode kleuren van Geografica met daarop naam, functie en jaartal. De Praeses draagt een breder lint met een kwast. Personen die een functie voor een derde jaar invullen - ongeacht deze periode aaneensluitend is of niet - worden eveneens voorzien van een breder lint met een kwast en krijgen de titel van 'Keizer'.

Vaste medewerkers krijgen een smal lint in de blauw-rode kleuren van Geografica, met daarop vermeld: 'VM'.

De vereniging dekt de volledige kost van de productie van de linten, net als het bijstikken van functie en jaartal bij het verderzetten van de praesidiumcarrière.

## Artikel III: Verkiezingen

### *Artikel 3, sectie 1: Algemeen*

In Geografica worden er vrije en algemene verkiezingen georganiseerd voor de verkiezing van het volledige praesidium, met uitzondering van de functie Milieu en de vaste medewerkers. Indien mogelijk worden de functies toegewezen op het einde van het academiejaar voorafgaand aan

het academiejaar waarin ze zullen worden bekleed. De verkiezingen worden omkaderd door een verkiezingsevenement.

Zo niet, vinden de verkiezingen in de eerste drie weken van het betreffende academiejaar plaats. De functies Milieu en vaste medewerker worden verkozen door de praesidiumvergadering.

#### *Artikel 3, sectie 2: Kiescomité*

Voor de verkiezingen wordt een kiescomité samengesteld uit ten minste drie personen, die bij voorkeur ten minste een jaar ervaring hebben binnen het praesidium en bij voorkeur zelf niet deelnemen aan de lopende verkiezingen. Het kiescomité staat in voor de organisatie van de verkiezingen en het tellen van de stemmen. Hun oordeel is definitief en kan niet worden betwist. Het kiescomité handelt te allen tijde neutraal.

#### *Artikel 3, sectie 3: Kandidaturen*

Alle leden van Geografica moeten in de mogelijkheid worden gesteld om zich kandidaat te stellen voor één functie in het praesidium. Indien zij niet gedoopt en ontgroend zijn bij intrede van hun functie, zullen zij dit doen tijdens de uitvoering van hun functie.

Voor de functie van Praeses en Vice is een zekere anciënniteit vereist: men dient minstens één jaar te zijn ingeschreven in de opleiding Geografie en geomatica en minstens één jaar ervaring hebben binnen het praesidium. Voor de functie van Praeses, Vice, Cantor en Schachtentemmer moet men tevens gedoopt en ontgroend zijn bij aanvang van de functie.

Voor de functie Lustrum is het uitzonderlijk toegelaten dat de kandidaat geen student meer is, maar praesidiumervaring binnen Geografica is dan noodzakelijk. Voor deze functie is ervaring een belangrijkere factor.

Kandidaturen worden bij voorkeur minstens zeven dagen voor de verkiezingen schriftelijk of via e-mail overgemaakt aan de Praeses, tenzij expliciet anders beslist en gecommuniceerd. Voor de functie Lustrum kan slechts gekandideerd worden voor een lustrumjaar.

#### *Artikel 3, sectie 4: Stemming*

Alle (ere)leden van Geografica moeten in de mogelijkheid worden gesteld om hun stem uit te brengen. De enige rechtsgeldige manier om te stemmen is door middel van het officiële stemformulier. Elk stemgerechtigd (ere)lid heeft recht op één stemformulier.

Indien een (ere)lid dit wenst mag deze persoon een volmacht geven aan een ander (ere)lid om in diens plaats te gaan stemmen. Dit moet minstens twee dagen voor de verkiezingen worden aangevraagd bij de Praeses en dient gevalideerd te worden door middel van een officieel volmachtformulier, ondertekend door de Praeses. Het kiesgeheim dient gewaarborgd te worden gedurende de verkiezingen.

#### *Artikel 3, sectie 5: Stemformulier*

Wanneer er slechts één kandidaat voor een bepaalde functie is, moet men de mogelijkheid krijgen om voor of tegen deze persoon te stemmen of om zich te onthouden. Wanneer er meer dan één kandidaat voor een bepaalde functie is, mag enkel de mogelijkheid bestaan om voor een van de kandidaten te stemmen of om zich te onthouden. Er kan in dat geval niet tegen iemand gestemd worden. Per functie mag men slechts één optie aanduiden. Indien men dit niet naleeft, zal de stem voor deze functie ongeldig worden verklaard. Een blanco stem zal aanzien worden als een onthouding.

## Artikel IV: Uitslag van de verkiezingen

#### *Artikel 4, sectie 1: Algemeen*

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de uitslag. De uitslag van de verkiezingen wordt bekendgemaakt op de avond van het verkiezingsevenement.

#### *Artikel 4, sectie 2: Praeses*

Voor de functie van Praeses dient een tweederdemeerderheid van stemmen gehaald te worden. Als geen enkele van de kandidaten de tweederdemeerderheid haalt, zal er een tweede stemronde volgen waar een gewone meerderheid<sup>1</sup> drie van stemmen volstaat. In geval van meer dan twee kandidaten, kunnen enkel de twee met de meeste stemmen kandideren in de tweede ronde. Wanneer er na de tweede ronde nog steeds geen meerderheid is, zal het nieuw verkozen praesidium één van de twee overgebleven kandidaten aanstellen als Praeses. Deze beraadslaging moet binnen de tien dagen na de eerste ronde gehouden worden.

---

<sup>1</sup> Gewone meerderheid: meer voor- dan tegenstemmen. Er wordt geen rekening gehouden met onthoudingen

#### *Artikel 4, sectie 3: Praesidiumleden*

Voor alle functies, met uitzondering van de functie Milieu, dient men een gewone meerderheid van stemmen te behalen. De verkiezing van de functie Milieu gebeurt middels een absolute meerderheid<sup>2</sup> van stemmen op de eerste praesidiumvergadering van het nieuwe praesidium.

#### *Artikel 4, sectie 4: Vaste medewerkers*

De verkiezing van een vaste medewerker gebeurt middels een absolute meerderheid van stemmen door de praesidiumvergadering.

## Artikel V: Overige bepalingen

#### *Artikel 5, sectie 1: Bankrekeningen*

De Praeses en Penning zijn lasthebbers van de zichtrekening van Geografica en hebben toegang tot de spaarrekening van Geografica. De praesidiumvergadering kan te allen tijde beslissen om daarnaast maximaal twee andere praesidiumleden een volmacht te geven op de zichtrekening.

#### *Artikel 5, sectie 2: Schachten en doop*

Aangesloten leden van Geografica mogen zich schacht van de vereniging noemen wanneer zij de volledige doop met aansluitend de doopcantus hebben doorstaan. Na afloop van het officiële gedeelte volgens de blauwe pagina's van de Gentse studentencodex, krijgen zij hun schachtenlint dat ze over de linker schouder dragen gedurende hun schachtenperiode.

Voor deelname aan de doop en doopcantus wordt in geen enkel geval een vergoeding gevraagd.

#### *Artikel 5, sectie 3: Ontgroening*

De ontgroening vindt plaats op het einde van het academiejaar. Na het voltooiën van de ontgroeningsopdrachten worden schachten ontgroend door middel van een officiële ceremonie. Na het succesvol voltooiën van de ontgroening, is deze persoon officieel commilito van Geografica. Het lint mag over de rechterschouder gedragen worden.

---

<sup>2</sup> Absolute meerderheid: volstreekte meerderheid, zijnde de helft van het aantal stemmen plus een half

Bij overmacht kan de ontgroening uitzonderlijk op een ander moment georganiseerd worden, vanaf wanneer de situatie het toelaat.