



STATUTEN

TITEL I. DE VERENIGING

Artikel 1: Naam en oprichting

- §1. De naam van de vereniging is "Geografica".
- §2. De vereniging werd opgericht op 25 november 1982.

Artikel 2: Zetel

- §1. De zetel van Geografica is gelegen te 9000 Gent, Krijgslaan 281, S8.

Artikel 3: Rechtsvorm

- §1. Geografica is een feitelijke vereniging en heeft bijgevolg geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 4: Wezen van de vereniging

- §1. Geografica is de studentenvereniging die de personen groepeert die ingeschreven zijn in een opleiding, die hoofdzakelijk door de vakgroep geografie aan de Universiteit Gent worden ingericht.
- §2. Geografica maakt deel uit van het Faculteitenkonvent (FK), ressorterend onder de Dienst StudentenActiviteiten (DSA) van de Universiteit Gent.

Artikel 5: Doel

- §1. Het bevorderen van de contacten tussen de studenten onderling met het oog op het leggen van vriendschapsbanden en het scheppen van een geest van solidariteit.
- §2. Het behartigen van de belangen van de studenten op het niveau van de opleiding Geografie en geomatica, de faculteit Wetenschappen, de Universiteit Gent en de maatschappij.
- §3. Het vergroten van de wetenschappelijke, culturele en sociale vorming van de studenten door het zelf inrichten van of meewerken aan door verenigingen ingerichte activiteiten.

Artikel 6: Verwezenlijking van het doel

- §1. Geografica stelt alle nuttige daden ter verwezenlijking van het doel, daaronder begrepen het aangaan van verbintenissen, het afsluiten van contracten en het verwerven van eigendom.
- §2. Geografica voert haar activiteiten uit zonder winstoogmerk.

TITEL II. LIDMAATSCHAP

Artikel 7: Leden

§1. Geografica is de studentenvereniging die de personen groepeerd die ingeschreven zijn in een van de opleidingen, die door de vakgroep Geografie aan de Universiteit Gent worden ingericht. Uitzonderingen tot toetreding kunnen worden toegestaan door het praesidium.

§2. Worden als lid beschouwd zij die voldoen aan de voorwaarden van Art. 7 §1. van zodra zij hun jaarlijks lidgeld betaald hebben.

Artikel 8: Ereleden

§1. Het erelidmaatschap wordt slechts verleend bij beslissing van het praesidium.

§2. Komen als erelid in aanmerking, van zodra zij het hun jaarlijks erelidgeld betaald hebben:

- a. Alle professoren die verbonden zijn aan of die lesgeven in de opleiding Geografie en geomatica.
- b. Zelfstandig academisch, technisch of administratief personeel verbonden aan de vakgroep Geografie.
- c. Personen die zich onderscheiden door hun medewerking of sympathie voor Geografica doch een andere status hebben dan deze vermeld in §2. a en §2. b.

§3. Ereleden genieten alle voordelen overeengekomen met de PR.

TITEL III. HET PRAESIDIUM

Artikel 9: Algemeen

§1. Het praesidium is het orgaan belast met de algemene werking van de vereniging en voert alle administratie en beleidslijnen uit.

§2. Het praesidium bestaat uit praesidiumleden en wordt voorgezeten en geleid door de praeses.

§3. Het praesidium stelt het programma van de activiteiten op waarbij het zorg draagt dat de doelstellingen van Geografica nagestreefd worden.

§4. De praesidiumleden oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. Er wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan nopens verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van hun opdracht en tot de fouten in hun bestuur.

§5. Het praesidium bestaat uit minstens de vier volgende leden: Praeses, vice-praeses, Penningmeester en Web.

Artikel 10: De praesidiumvergadering

§1. Het praesidium vergadert minstens viermaal per semester in een praesidiumvergadering (PV). De praesidiumvergadering is het opperste beslissingsorgaan binnen Geografica. Zij is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen in alle aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks de leden aanbelangen. De vergaderingen worden voorgezeten door de praeses van Geografica, die de PV opent en sluit. De PV is openbaar; andere kringleden mogen de PV bijwonen mits toestemming van het praesidium, doch hebben geen stemrecht. Toeschouwers wonen de vergadering bij in stilzwijgen, tenzij de praeses hen het woord verleent.

§2. De praeses bepaalt de agenda van de PV. Alle leden kunnen deze contacteren om een bepaald punt op de agenda te plaatsen.

§3. Enkel omwille van geldige redenen mogen praesidiumleden op de vergadering afwezig zijn. Opdat de PV een geldige beslissing kan nemen, dient twee derde van het praesidium aanwezig te zijn.

§4. Beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen¹. Geheime stemming kan steeds door om het even welk praesidiumlid worden aangevraagd.

§5. Een buitengewone vergadering kan bijeengeroepen worden door de praeses of op verzoek van minstens twee praesidiumleden.

Onderverdeling 1: De praeses

Artikel 11: Het wezen van de praeses

§1. De praeses vervult de rol van secretaris-generaal en neemt de uitvoering van de beslissingen van de vereniging conform het doel van de vereniging op zich.

§2. De praeses is de hoogste bestuurlijke autoriteit die enkel rekenschap aflegt aan de praesidiumleden.

§3. De praeses wordt getekend door grote morele kwaliteiten, is onbevooroordeeld en onpartijdig, en zorgt de functie waar te nemen mits respect voor de regels van kiesheid, hoffelijkheid en goede smaak.

Onderverdeling 2: De praesidiumleden

Artikel 12: Het wezen van de praesidiumleden

§1. Vice-paeses: deze helpt de Praeses met het uitvoeren van diens taak en vervangt de laatstgenoemde zo deze verhinderd is. Deze persoon neemt tevens de taak van secretaris op zich. Vergezelt tevens de praeses op FK-vergaderingen. Hij/zij maakt ook een jaarverslag op dat alle openbare activiteiten bevat, en dat hij/zij indient bij de DSA voor de vooropgestelde einddatum. Hij/zij plaatst de evenementen op de FK-kalender.

§2. Penningmeester: is de financiële verantwoordelijke van Geografica. Op elke vergadering brengt hij/zij verslag uit over de financiële toestand. De penningmeester kan slechts betalingen doen ter uitvoering van de door het praesidium goedgekeurde verrichtingen, behoudens de gevallen van noodwendigheid. De penningmeester is verantwoordelijk voor elke betaling die hij/zij onder machtiging heeft verricht. Hij/zij kan niet ter verantwoording geroepen worden voor de financiële verrichtingen die voltrokken waren voor hij/zij in functie trad. Hij/zij blijft onverminderd verantwoordelijk voor de wijze van uitvoering van financiële verrichtingen welke voor hij/zij in functie trad een aanvang hebben genomen. De penningmeester maakt voor het eind van het academiejaar een financieel jaarverslag op. Het jaarverslag wordt samen met het kasboek overhandigd aan de opvolger voor de aanvang van het nieuwe academiejaar.

§3. Sport: organiseert sportactiviteiten voor de leden van Geografica. De sport zorgt dat Geografica deelneemt aan zoveel mogelijk disciplines op facultaire en interfacultaire toernooien en neemt ook de nodige stappen zodat Geografica kan deelnemen aan het interfacultair sportkampioenschap en de 12urenloop.

§4. Cultuur: staat in voor de organisatie van een brede waaier aan culturele activiteiten, waarvan er minimaal twee per academiejaar plaatsvinden. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de

¹ Absolute meerderheid van stemmen: minstens de helft van het aantal stemgerechtigden.

organisatie van een meerdaagse excursie open voor alle (ere)leden en een meerdaagse excursie enkel voor het praesidium.

§5. Feest: staat in voor het organiseren van feestelijke activiteiten. Per semester worden minstens twee feesten gehouden en per academiejaar minstens één receptie en één galabal.

§6. Web: zorgt ervoor dat de Geografica-website up to date wordt gehouden. Hij/zij verstuurt wekelijks een nieuwsbrief naar de leden om ze op de hoogte te houden van komende activiteiten. Hij/zij is ook fotograaf van dienst op de evenementen van Geografica en staat het praesidium bij met het grafisch ontwerp van posts op sociale media en gedrukte affiches.

§7. Globe: is verantwoordelijk voor de organisatie, het opmaken, het publiceren en het verdelen van het kringblad. Als hoofdredacteur kan hij/zij zich bijstaan door anderen, maar is zelf wel eindverantwoordelijke. Voor publicatie wordt de Globe voorgelegd bij de PR, die nagaat of alle contractuele verplichtingen nopens sponsors worden nagekomen.

§8. PR: staat in voor het bevorderen van de naamsbekendheid van Geografica binnen en buiten de Universiteit Gent. Hij/zij staat eveneens in voor het zoeken van sponsors. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de relatie met de ereleden.

§9. Cursus: staat in voor het verdelen van leermateriaal. Dit omvat hoofdzakelijk het aan- en verkopen van cursusboeken beschikbaar in de handel, het verkrijgen van kopietoestemming van de professoren en het kopiëren en het verdelen van de kopieën. Deze persoon mag zich laten assisteren door andere personen, al dan niet lid van het praesidium.

§10. Schachtentemmer: staat in voor de organisatie van de peter- en meterwerking, de doop, ontgroening en de cantussen (dit laatste in geval van de afwezigheid van een cantor). Hij/zij is tevens het aanspreekpunt voor alle nieuwe studenten. Voor de organisatie van de doop laat de schachtentemmer zich bijstaan door een doopcomité.

§11. Cantor: staat namens de praeses in voor het organiseren van de cantussen, met een minimum van twee per semester en een maximum van acht per academiejaar. Hij/zij staat in voor het muzikale aspect op de cantus en helpt de praeses bij het leiden van de cantus.

§12. Milieu: denkt na over de duurzaamheid van de kring en organiseert duurzame activiteiten naar het voorbeeld van DUST (Duurzame Studentenverenigingen). De functie milieu wordt boven op een andere functie op zich genomen door een lid van het praesidium.

§14. Lustrum: staat bij elke lustrum² van de in voor het organiseren van de festiviteiten. Deze functie kan gecombineerd worden met een andere functie, met uitzondering de functie van praeses.

Onderverdeling 3: Vaste medewerkers

Artikel 13: Het wezen vaste medewerkers

§1. Vaste medewerkers kunnen door het praesidium aangesteld worden op een PV, met een maximum van twee per academiejaar. Ze wonen de vergaderingen bij en zijn een helpende hand op evenementen van Geografica. Ze worden niet tot het praesidium gerekend, maar hebben wel stem- en spreekrecht op de PV. Ze krijgen een smal lint, met daarop vermeld: 'VM'.

² Lustrum: vijfjaarlijks, te tellen vanaf het academiejaar 1982-1983.

Onderverdeling 4: Verkiezingen

Artikel 14: Algemeen

§1. In Geografica worden er vrije en algemene verkiezingen georganiseerd voor de verkiezing van het volledige praesidium, met uitzondering van de functie milieu. Indien mogelijk worden de functies toegewezen op het einde van het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar waarin ze zullen worden bekleed. Zo niet, gebeurt dit in de eerste drie weken van het academiejaar zelf.

§2. De functies milieu en vaste medewerker worden verkozen door de PV.

Artikel 15: Kiescomité

§1. Voor de verkiezingen wordt een kiescomité samengesteld uit ten minste drie personen, die bij voorkeur ten minste een jaar ervaring hebben binnen het praesidium en zelf niet deelnemen aan de lopende verkiezingen. Het kiescomité staat in voor de organisatie van de verkiezingen en het tellen van de stemmen. Hun oordeel is definitief en kan niet worden betwist.

Artikel 16: Kandidaturen

§1. Alle leden van Geografica moeten in de mogelijkheid worden gesteld om zich kandidaat te stellen voor één functie in het praesidium. Indien zij niet gedoopt en ontgroend zijn bij intrede van hun functie, zullen zij dit doen tijdens de uitvoering van hun functie.

§2. Voor de functie van praeses en vice-praeses is een zekere anciënniteit vereist: men dient minstens één jaar te zijn ingeschreven in de opleiding Geografie en geomatica en minstens één jaar ervaring hebben binnen het praesidium. Voor de functie van praeses, vice-praeses, cantor en schachtentemmer moet men tevens gedoopt en ontgroend zijn bij aanvang van hun functie.

§3. Voor bepaalde functies moet men niet voldoen aan artikel 7: Voor de functie lustrum is het toegelaten dat de kandidaat geen student meer is in de opleiding Geografie en geomatica. Voor deze functie is ervaring een belangrijkere factor. Voor de functie cantor wordt er gezocht naar een geschikte kandidaat binnen Geografica. Indien dit niet lukt, neemt de praeses de functie van cantor op zich of duidt deze een cantor ad interim aan.

§4. Kandidaturen worden minstens zeven dagen voor de verkiezingen schriftelijk of via e-mail overgemaakt aan de praeses.

§5. Voor de functie lustrum kan slechts gekandideerd worden voor een lustrumjaar.

Artikel 17: Stemming

§1. Alle (ere)leden van Geografica moeten in de mogelijkheid worden gesteld om hun stem uit te brengen. De enige rechtsgeldige manier om te stemmen is door middel van het officiële stemformulier. Elk stemgerechtigd (ere)lid heeft recht op één stemformulier.

§2. Indien een (ere)lid dit wenst mag hij/zij een volmacht geven aan een ander (ere)lid om in diens plaats te gaan stemmen. Dit moet minstens twee dagen voor de verkiezingen worden aangevraagd bij de praeses en dient gevalideerd te worden door middel van een officieel volmachtformulier, ondertekend door de praeses.

§3. Het kiesgeheim dient gewaarborgd te worden gedurende de verkiezingen.

Artikel 18: Stemformulier

§1. Wanneer er slechts één kandidaat voor een bepaalde functie is, moet men de mogelijkheid krijgen om voor of tegen deze persoon te stemmen of om zich te onthouden.

§2. Wanneer er meer dan één kandidaat voor een bepaalde functie is, mag enkel de mogelijkheid bestaan om voor een van de kandidaten te stemmen of om zich te onthouden. Er kan in dat geval niet tegen iemand gestemd worden.

§3. Per functie mag men slechts één optie aanduiden. Indien men dit niet naleeft, zal de stem voor deze functie ongeldig worden verklaard. Een blanco stem zal aanzien worden als een onthouding.

Onderverdeling 5: Uitslag

Artikel 20: Algemeen

§1. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de uitslag.

Artikel 21: De praeses

§1. Voor de functie van praeses dient een tweederdemeerderheid van stemmen gehaald te worden. Als geen enkele van de kandidaten de tweederdemeerderheid haalt, zal er een tweede stemronde volgen waar een gewone meerderheid³ van stemmen volstaat. In geval van meer dan twee kandidaten, kunnen enkel de twee met de meeste stemmen kandideren in de tweede ronde.

§2. Wanneer er na de tweede ronde nog steeds geen meerderheid is, zal het nieuw verkozen praesidium één van de twee overgebleven kandidaten aanstellen als praeses. Deze beraadslaging moet binnen de tien dagen na de eerste ronde gehouden worden. Dit gebeurt analoog §1.

Artikel 22: De praesidiumleden

§1. Voor alle functies, met uitzondering van de functie milieu, dient men een gewone meerderheid van stemmen te behalen.

§2. Indien voor een bepaalde functie niemand een gewone meerderheid haalt, kan het praesidium kiezen om iemand te coöpteren. Er wordt gestemd door het praesidium bij een absolute meerderheid.

§3. Als er voor een bepaalde functie geen kandidaat is, kan het praesidium kiezen om iemand te coöpteren⁴. Er wordt gestemd door het praesidium bij een absolute meerderheid. Maximum een derde van de functies mogen door coöptatie worden bezet.

§4. De verkiezing van de functie milieu gebeurt middels een absolute meerderheid van stemmen op de eerste PV van het nieuwe praesidium.

Artikel 23: Vaste medewerker

§1. De verkiezing van een vaste medewerker gebeurt middels een absolute meerderheid van stemmen door de PV.

³ Gewone meerderheid: meer geldige voor-, dan tegenstemmen.

⁴ Coöptatie: er wordt door het praesidium een geschikte kandidaat gezocht.

Onderverdeling 6: Ontslag

Artikel 24: Ontslag praeses

§1. De praeses kan ontslag nemen uit zijn functie bij gemotiveerde ontslagbrief welke aan alle (ere)leden wordt medegedeeld. Het ontslag gaat in na de eerstvolgende PV, waarop het wordt bekrachtigd.

§2. De praeses kan eveneens worden ontslagen door de praesidiumleden wegens grove miskenning van zijn bestuurlijke verplichtingen, of een schrijnend en persoonlijk tekort aan bestuurlijke kwaliteit. De praeses kan in dat geval door de PV worden ontslagen bij een absolute tweederdemeerderheid. De praeses dient bij de stemming de PV te verlaten en mag niet stemmen over eigen ontslag.

§3. De vice-praeses zal na ontslag de functie van praeses vervullen tot er een nieuwe kandidaat is verkozen binnen het praesidium, dit analoog artikel 21.

Artikel 25: Ontslag praesidiumleden

§1. Een praesidiumlid kan ontslag nemen uit zijn functie bij schriftelijk gemotiveerde ontslagbrief welke aan de praeses wordt medegedeeld. Het ontslag gaat in na de eerstvolgende PV, waarop het ontslag van het praesidiumlid zal worden bekrachtigd.

§2. De vacante functie wordt door de praeses waargenomen voor de lopende zaken tot een nieuwe kandidaat werd gevonden en verkozen door de PV middels een absolute meerderheid van stemmen.

§3. Een praesidiumlid kan eveneens worden ontslagen wegens grove miskenning van zijn bestuurlijke verplichtingen, of een schrijnend en persoonlijk tekort aan bestuurlijke kwaliteit. Het praesidiumlid kan in dat geval door de PV worden ontslagen bij een absolute tweederdemeerderheid. Het betrokken praesidiumlid dient bij de stemming de PV te verlaten en mag niet stemmen over eigen ontslag.

Onderverdeling 7: De werking van het praesidium

Artikel 26: Algemeen

§1. Het praesidium handelt als college. De beslissingen in de schoot van het praesidium genomen zijn één en worden onverdeeld verdedigd door het praesidium.

§2. De praesidiumleden voeren hun mandaat kosteloos uit.

Artikel 27: De vertegenwoordiging

§1. De praeses heeft onbeperkte en volstreckte bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Overige praesidiumleden hebben bevoegdheid de vereniging te vertegenwoordigen binnen de perken van de hun toegewezen bevoegdheid.

§2. Het praesidium kan tot uitvoering van zijn opdracht alle dienstige daden stellen, daaronder begrepen de daden van beschikking, het lenen, uitlenen, het geven van kwijting en het afsluiten van een dading.

§3. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de praeses en het praesidiumlid tot wiens opdracht de handeling behoort.

TITEL IV. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 28: Notulen

§1. Van elke vergadering worden notulen gemaakt door de vice-praeses. Deze dienen binnen de twee dagen doorgestuurd te worden aan de rest van het praesidium en op de eerstvolgende PV te worden goedgekeurd.

Artikel 29: Boekhouding

§1. De bestuurders zijn ten persoonlijke titel aansprakelijk voor hun financieel beheer en de onverantwoorde kastekorten welke blijken in de boekhouding.

§2. Het boekjaar van de vereniging loopt samen met het academiejaar.

Artikel 30: Activiteiten

§1. Voor de uitvoering van een geplande activiteit ligt de verantwoordelijkheid in de eerste plaats bij de praeses die de uitvoering ervan en de verantwoordelijkheid ervoor geheel of gedeeltelijk aan een ander persoon of werkgroep mag verlaten.

§2. De praesidiumleden zorgen ervoor dat de uitvoering van de activiteiten goed verloopt.

§3. Alle (ere)leden zijn persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de materiële schade die ze tijdens een activiteit veroorzaken. Hetzelfde geldt voor niet-leden die aan een activiteit deelnemen als gast.

§4. Geografica stelt minstens zesmaal per jaar een nieuwe editie van Globe ter beschikking. (Ere)leden kunnen artikels publiceren mits goedkeuring van de globe. Er wordt tevens een introductieglobe gemaakt die uitgedeeld wordt aan de eerste bachelors op de introductiedag.

§5. Minstens tienmaal per jaar worden er activiteiten georganiseerd die openstaan voor alle leden.

§6. Geografica organiseert elk jaar de introductiedag voor de nieuwe studenten van de opleiding Geografie en geomatica.

Artikel 31: De rekening

§1. De praeses en penningmeester zijn lasthebbenden van rekening van Geografica, de vice praeses en één feest krijgen volmacht.

§2. Indien gewenst mag de vice-praeses deze volmacht weigeren of doorgeven aan een ander praesidiumlid. Dit dient te gebeuren met toestemming van de PV.

Artikel 32: De statuten

§1. Elk lid mag een reeks artikelen of een deel ervan laten vervangen zo dit voorstel door twee derde van de PV wordt goedgekeurd. De statutenwijzigingen worden op de website meegedeeld en zijn geldig vanaf de zevende dag volgend op de bekendmaking.

Artikel 33: Ontbinding en vereffening

§1. In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging benoemt de PV twee vereffenaars. Zij bepaalt eveneens hun bevoegdheden en de vereffeningvoorwaarden. Na afloop van de vereffeningverrichtingen beslist de PV over de bestemming van het patrimonium, dat aan een niet-commerciële vereniging met een zo gelijkaardig mogelijk doel als de ontbonden vereniging dient te worden overgemaakt.